

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

**VESDno-2026-212****Varhaiskasvatuksen ohjaajan määräaikainen työsuhde 1.8.2026-31.7.2027**

Vesilahden kunta pääsääntöisesti rekrytoi ulkopuolelta toimet, mutta joissain tilanteissa tehtävän täyttäminen, joko sisäisen haun tai muuten esim. tehtävankierron vuoksi, on perusteltua. Työsopimuslaissa ei ole määräyksiä työsuhteisen henkilön valintaprosessista. Kunnallisen viranhaltijan määräykset virkavalinnasta, kuten esimerkiksi julkisesta hakumenettelystä, eivät koske työsuhteeseen ottamista. Lainsäädännön näkökulmasta voi siten käyttää esimerkiksi sisäistä hakua tai valita henkilön ilman erillistä hakumenettelyä.

Varhaiskasvatuksen ohjaajan määräaikainen toimi 1.8.2026 -31.7.2027 Peuraniityn päiväkodissa täytetään ilman ulkoista hakumenettelyä, koska valittu on tehnyt sijaisuuksia Vesilahden varhaiskasvatuksessa ja on osoittanut sopivuutensa tehtävään.

Mari Paloniemi on osoittautunut soveltuvaksi tehtävään.

Määräaikaisen tehtävän perusteena on tukea tarvitsevien lasten vuosittain tarkastettava ohjaajatarve.

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 6.luku § 6 ja § 8

**Päätös**

Valitsen varhaiskasvatuksen ohjaajan määräaikaiseen työsuhteeseen 1.8.2026 -31.7.2027 Mari Paloniemen, joka on osoittautunut soveltuvaksi tehtävään.

Hakijan on ennen työn aloittamista esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi annetun lain ( 504 / 2002) mukainen rikosrekisteriote. Palvelusuhteeseen valitulta vaaditaan lääkärin antama todistus terveydentilasta. Ennen työn aloittamista on esitettävä tartuntalain 55 § :n mukainen hengityselinten tuberkuloosia koskeva selvitys.

**Tiedoksi**

Mari Paloniemi, Hanna Markov

**Allekirjoitus**

varhaiskasvatusjohtaja, Anne Mäki

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 11

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta oikaisuvaatimuksella.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Viranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

##### Lupa- ja valvontavirasto

Postiosoite: PL 20, 13035 LVV

Sähköposti: kirjaamo@lvv.fi

Vaihde puh. 0295 254 000

Sähköinen lomake [asiointipalvelu.ahtp.fi/forms/3405244](https://asiointipalvelu.ahtp.fi/forms/3405244)

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

### 3. vaatimusten perustelut.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

1. oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös muutoksenhakuosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää:

#### **Vesilahden kunnan kirjaamo**

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköposti: vesilahdenkunta(a)vesilahti.fi

Puhelin: 03 5652 7500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.